

Scheda di adesione

Comune di:

Nome e Cognome:

E-mail:

Telefono:

Funzione all'interno dell'organizzazione/Qualifica:

Per motivi organizzativi, legati anche al rispetto delle indicazioni Ministeriali circa le distanze da tenere in caso di presenza di più persone, preghiamo di far pervenire la SCHEDA DI ADESIONE entro e non oltre il:

ORE 12:00 DEL 25/10/2024

Si dichiara di aver preso atto delle allegate modalità di accesso ai locali dell'Ente.

Attestato di partecipazione

L'attestato di partecipazione verrà consegnato a tutti i partecipanti regolarmente iscritti, che ne faranno richiesta al desk della Segreteria, solo al termine del Corso.

Informativa Privacy (GDPR 479/2016):

L'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA PRIVACY) ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR per i partecipanti al corso di formazione è disponibile sul sito www.unioneanglona.it collegandosi direttamente al seguente link

[Unione dei Comuni dell'Anglona e Bassa Valle del Coghinas \(unioneanglona.it\)](http://www.unioneanglona.it)

NOTE ORGANIZZATIVE

La partecipazione al corso è gratuita per il personale dei Comuni che aderiscono alla Gestione in forma associata della «Formazione del personale» mediante delega all'**Unione dei Comuni dell'Anglona**.

Per gli altri il contributo individuale per concorso spese, per la partecipazione alla giornata di formazione è fissato in € **100,00**. Il pagamento deve essere effettuato anticipatamente attraverso bonifico bancario intestato a:

Unione dei Comuni dell'Anglona
c/c bancario **IBAN IT 72 X 0100003245522300305958**
Banca D'Italia

Causale: contributo corso di formazione

LE NOVITA' IN MATERIA DI GESTIONE DOCUMENTALE

Per accedere al corso, la ricevuta di avvenuto bonifico dovrà essere consegnata alla segreteria il giorno del seminario.

Si fa presente, inoltre, che si darà priorità ai primi 50 iscritti.

NON SONO AMMESSI UDITORI.

RELATORE

Dott. MICHELE VIANELLO

FUNZIONARIO presso MINISTERO ECONOMIA E FINANZE - COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE PUGLIA- SEDE STACCATA DI FOGGIA

In collaborazione con



Segreteria Organizzativa
UNIONE dei COMUNI
dell'Anglona e della Bassa Valle del Coghinas
Via E. Toti n. 20 - 07034 Perfugas (SS) -
Tel.: 079.56.45.00 -
Codice fiscale: 91035150902
E-mail: protocollo@unioneanglona.it
Sito Web: www.unioneanglona.it



UNIONE dei COMUNI
dell'Anglona e della
Bassa Valle del Coghinas

GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI DI
FORMAZIONE DEL PERSONALE

Giornata di formazione in modulo

Le novità in materia di
gestione documentale

PERFUGAS
6 NOVEMBRE 2024

Sala riunioni
Unione dei Comuni
PERFUGAS

PROGRAMMA

6 NOVEMBRE 2024

Ore 09:00 — 14:00

Ore 8:45
Registrazione presenze

Ore 09:00
Inizio lavori

Ore 14:00
Conclusione lavori



**UNIONE dei COMUNI
dell'Anglona e della
Bassa Valle del Coghinas**
Via Enrico Toti n. 20
07034 Perfugas (SS)

Programma del corso

LE NOVITA' IN MATERIA DI GESTIONE DOCUMENTALE

- LA NORMATIVA IN MATERIA DI GESTIONE DOCUMENTALE (L.445/2000, DLGS 82/2005, LINEE GUIDA AGID SU FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO
- LA FORMAZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO DA PARTE DEL CITTADINO, DA PARTE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- LA GESTIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO. DALLA PROTOCOLLAZIONE AL FASCICOLO DIGITALE
- LA SPEDIZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO DALLA PEC A SEND A PND
- LA CONSERVAZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO
- REDIGERE IL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE. REDIGERE IL MANUALE DI CONSERVAZIONE. IL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE
- PERCHE' OGGI E' FONDAMENTALE APPLICARE LE LINEE GUIDA AGID SUL DOCUMENTO INFORMATICO

